

SPIND NR: _____

Name des Schülers: _____ Kl.: _____

Restbetrag bitte auf folgendes Konto überweisen:

Kontoinhaber: _____

IBAN: _____

Mit Abgabe dieses Formulars ist der Spind geräumt, sauber und unversperrt.

Sollte dies nicht der Fall sein, wird der Spind aufgebrochen, der Inhalt entsorgt und die Kautions einbehalten.

Datum: _____

Unterschrift: _____
(Eltern)

.....
vom S C H U L W A R T auszufüllen:

Spind weist folgende Schäden auf:

Schuhtasse kaputt oder fehlend

Spind beschmiert

Sonstiges _____

Spind ist in Ordnung.

Datum: _____

Unterschrift: _____
(Schulwart)

.....
vom S E K R E T A R I A T auszufüllen:

Restbetrag (Kautions + ev. Restmiete): _____

Datum: _____

Unterschrift: _____
(Sekretärin)